

助成団体 各位

独立行政法人
国立青少年教育振興機構
子どもゆめ基金部 助成課

令和 3 年度助成活動の実績報告書提出時の添付写真の要件について（通知）

日頃より、子どもの体験活動や読書活動の振興に御尽力いただき、ありがとうございます。

さて、子どもゆめ基金では令和 3 年度より、実績報告書に添付いただく活動写真につきまして要件を定めておるところですが、提出写真の活動中の撮影方法や要件の解釈についてご相談やお問い合わせをいただいております。

ついては、特に多くのご相談やお問い合わせをいただきまし内容につきまして、別紙のとおり Q & A を作成いたしました。

なお、別紙の内容につきましては、「活動写真の提出に関する留意点」（交付の手引き p 2 0 から p 2 2）に記載させていただいている要件を満たしていることが条件となります。

【問合せ先】

独立行政法人国立青少年教育振興機構
子どもゆめ基金部助成課

★〒151-0052

東京都渋谷区代々木神園町3-1

★フリーダイヤル：0120-579081

月～金 9：00～17：45

（携帯電話も可）

★TEL：03-5790-8117・8118

★FAX：03-6407-7720

★E-mail：yume@niye.go.jp

★ホームページ：https://yumekikin.niye.go.jp/

Q 1. 実施する活動の参加者数が多く全体写真を撮ることが難しいのですが、どのようにしたらよろしいでしょうか。

大規模な活動等で多くの方が参加される活動や、プレーパークなどの参加者が自由に入出りできる活動につきましては、活動中のスポットでの写真やブース毎の写真を撮影し、提出ください。

Q 2. 経済的に困難な状況にある子どもを対象とする活動として採択いただいているのですが、様々な事情により子どもたちの個人が特定できてしまうような写真は提出できないのですがどのようにすればよろしいでしょうか。

参加者の人数や活動内容が確認できる写真であれば、本人が特定できない写真の提出で構いません。(後ろ姿や横顔、顔を特定できないよう加工した写真)

Q 3. 活動に従事する指導者・スタッフのうち写真の提出をするのは謝金の支払いをしている、指導者・スタッフのみで構わないでしょうか。指導・協力謝金の支払いをしていないスタッフ等の写真も必要か

謝金の支払いの有無に関わらず、活動に関わるスタッフ全員が写っている写真の提出をお願いします。

Q 4. 写真撮影時はマスクを着用したままでよいでしょうか。

感染防止対策のためマスクを着用したままでの写真で構いません。

Q 5. 実施する活動がいくつか部屋を分けて実施する活動なのですが、全体の集合写真ではなく、各部屋ごとの集合写真で良いでしょうか。

活動する部屋ごとの写真の提出で構いません。

Q 6. 集合写真撮影後に遅れてきた参加者の写真はどのようにすればよいでしょうか。

集合写真とは別に撮影し提出ください。

Q 7. スタッフの集合写真等を撮影している方の写真はどのように撮影すればよろしいでしょうか。

写真を撮影されている方は、活動時などの写真に写っていれば構いません。

Q 8. 実績報告書提出時には必ず一日あたり10枚以上の写真の提出が必要でしょうか。

原則として、活動一日ごとに、当日の活動内容が分かる写真、10枚以上の提出をお願いします。ただし、年間を通して複数回活動される場合は、一日あたり10枚以上の写真を撮影いただき、実績報告書提出時には参加者の人数や活動の内容が確認できる要件を満たしていれば10枚以下でも構いません。

Q 9. フォトボードを入れる額やファイル等は助成対象経費になりますか。

B. 助成対象外経費となります。

Q 10. 写真撮影者への謝金は助成対象経費となりますか。

「交付の手引き」p 56にも記載させていただいておりますとおり、カメラマンや記録者など、活動の記録に携わるのみのスタッフに対する謝金は、B. 助成対象外経費となります。

Q 11. 提出する写真について、日時が入っていない写真は不備となるのでしょうか。

「交付の手引き」p 20<様式>に記載のとおり「可能な限り自動撮影日時が入る設定で撮影してください」としております。

「可能な限り」となるので、日時が入っていないからといって不備にはなりません。

また、携帯電話の無料アプリ等で自動撮影日時を入れることができるものもありますので、そちらを活用いただければと思います。